

# ZIMNÍ ÚDRŽBA

## **1. ÚVOD:**

Plán zimní údržby místních komunikací ve Cvikově byl zpracován ve smyslu § 102, odst.2 písmena d/Zákon č. 128/2000 Sb. o obcích /v platném znění/ a § 26,odst.6 a 7 Zákona č. 135/1997 Sb. o pozemních komunikacích.

Určuje způsob a rozsah provádění zimní údržby (dále ZÚ) na místních komunikacích (dále MK), zabezpečení sjízdnosti a schůdnosti MK, jež mají za povinnost zajišťovat Služby města Cvikova s.r.o.

Provádění zimní údržby MK zmírňuje následky zimního období, neodstraňuje je však docela. Je poplatné finančním možnostem města.

Po ukončení prací spojených se zimní údržbou, zpravidla počátkem měsíce dubna, budou pro mimořádné případy k dispozici do konce měsíce dubna tyto prostředky:

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 1. traktor PROXIMA               | L00 9977  |
| 2. traktor HOLLAND               | L00 5775  |
| 3. malotraktor Bělarus + radlice | L00 06-08 |
| 4. multikar M 25                 | 8U7 0109  |
| 5. automobil GAZ                 | 3L4 9953  |
| 6. traktůrek ISEKI               | L01 0298  |

## **2. Organizační opatření:**

1. ing.Z.Křovák – prokurista SMC s.r.o.  
tel. 487/751221  
mobil: 602/247761  
bydliště: Cvikov, B.Němcové 179
2. I.Neckařová – vedoucí TS + ekonomka SMC s.r.o.  
mobil: 721/211225  
bydliště: Cvikov, Drnovec 41

## **3. Zajištění průtahu posypu komunikací:**

- zodpovídá: 1. ing. Zdeněk Křovák – prokurista SMC s.r.o.  
2. I.Neckařová – vedoucí TS + ekonomka SMC s.r.o.

## **4. Seznam pracovníků zařazených do zimní údržby MK**

**řidiči vozidel:** Grežďo Antonín, Černý Zdeněk, Vančura Vladimír, Boes Petr, Hála Miroslav, Foltýn Jan, Svoboda Aleš, Blažek Ota, Formánek Petr

### **Zodpovědní pracovníci za ZÚ:**

1. ing. Zdeněk Křovák, B.Němcové 179, Cvikov  
tel. 602/247761
2. Ilona Neckařová, Drnovec 41, Cvikov  
tel. 721/211225

### **Seznam vozidel:**

|                     |           |
|---------------------|-----------|
| traktor Holland     | L00 5775  |
| traktor PROXIMA     | L00 9977  |
| malotraktor Bělarus | L00 06-08 |
| multikar M 25       | 8U7 0109  |
| automobil GAZ       | 3L4 9953  |
| traktůrek ISEKI     | L01 0298  |

### **Odpovědnost pracovníků Služeb města Cvikova s.r.o. za provádění ZÚ:**

1. ing. Zdeněk Křovák – prokurista SMC s.r.o.
2. Ilona Neckařová – vedoucí TS + ekonomka Služeb města  
Cvikova s.r.o.

### **Požadavky na výkon zimní údržby:**

Požadavky na výkon zimní údržby budou směřovány na Služby města Cvikova s.r.o., ČSA 137 , Cvikov.

Případné další požadavky a připomínky jiných zainteresovaných orgánů a organizací jako je Policie ČR, ČSAD, obch. organizace apod. budou na Službách města evidovány a mohou být realizovány pouze v mezích schváleného plánu ZÚ se zřetelem na konkrétní podmínky jako je povětrnostní situace, počet pracovníků ve službě, počtu mechanizačních prostředků apod.

Pracovní doba pracovníků, kteří jsou určeni k provádění ZÚ musí být stanovena rozpisem služeb, které připravuje pracovník pověřený prokuristou Služeb města Cvikova s.r.o. (vedoucí TS nebo pověřený pracovník stř. TS – pověřuje vedoucí TS v její nepřítomnosti prokurista nebo jeho zástupce).

Ostatní pracovníci, kteří nebudou v rozpisu služeb, jsou zařazováni do výkonu ZÚ dle potřeby organizace ve smyslu ustanovení ZP.

### **Rozdělení místních komunikací dle obvodů:**

**Obvod A** – na mapě označen zeleně

**Obvod B** – na mapě označen červeně

### **Nemotoristické komunikace:**

TS budou zabezpečovat údržbu těchto komunikací s přihlédnutím k jejich stavu, především na přechodech pro chodce, autobusových zastávkách, sídlištích, místních komunikacích ve spádových obcích – hlavních trasách.

Dále pak ve smyslu platného zákona, tj. na těch částech chodníků, které přiléhají k nemovitostem města Cvikova. Ostatní části chodníků mají za povinnost udržovat vlastníci či správci přilehlých nemovitostí.

### **Časové limity k provedení průtahu MK:**

**Obvod A** do 3 hodin po ukončení spadu sněhu

**Obvod B** do 6 hodin po ukončení spadu sněhu

Po provedení průtahu budou následně upraveny rozjezdy hlavních křižovatek místních komunikací a to nejpozději do 9 hodin po ukončení průtahu.

### **Posyp místních komunikací:**

Posyp MK se provádí podle polohy komunikace a klimatických podmínek inertním posypem. Na vozovkách bude prováděn posyp v celé šířce průtahu. Při spadu sněhu může ležet na vozovce v obvodech A a B max. 5 cm sněhu, v případě velkého sněžení a v kalamitních stavech i krátkodobě vyšší. Vozovky udržované jedním druhem posypu budou ošetřovány v uvedených délkách a mimořádná pozornost posypu bude věnována na nebezpečných místech tzn. ve svahových částech, vozovkách a křižovatkách.

### **Materiály pro posyp:**

tříděný písek – je účinný pro zdrsnění povrchu nezávislé na teplotě.

### **Technologie zimní údržby:**

Odklizení sněhu se provádí především mechanicky. Provádět posyp do vrstvy čerstvě napadaného sněhu vyšší než 5 cm bez předchozího pluhování je neúčinné a proto nepřípustné. Sníh je za obvyklé zimní situace třeba odstraňovat tak, aby nedošlo k jeho ujetí provozem a přimrznutí k povrchu vozovky. Sněhovou břečku je třeba z vozovky odstraňovat. K odklizení sněhu se používají radlice. Při trvalém sněžení se pluhování periodicky opakuje tak, aby po skončeném pluhování vrstva sněhu nepřesáhla 5 cm. Pro posyp inertním materiálem je vhodný jemnozrný materiál (zrna menší než 2 mm). Pro posyp nezledovatělých ujetých sněhových vrstev má být použit materiál s větším obsahem hrubších frakcí (zrn větších než 4 mm). V zastavěných částech se nesmí použít materiál se zrny nad 8 mm. Přímé úseky se sypou dávkou 70 – 100 gr na m<sup>2</sup>, místa, kde to dopravně tech.stav komunikace vyžaduje dávkou cca 300 gr. na m<sup>2</sup>.

### **Nebezpečné úseky vozovek:**

V průběhu zimního období je nutné věnovat mimořádnou pozornost místům, která z hlediska dopravně provozního byla v minulých letech nebezpečná.

- Jedná se o:
1. autobusové nádraží a zastávky – od průchodu náměstí, část ulice Kollárova, Tovární ul. k autobusovému nádraží
  2. Sídliště – Sídliště, Mánesova, ČSA, Družstevní, B.Němcové, okály – Dělnická ulice a ulice Na Svahu
  3. ul. Mlýnská
  4. školy, školky a park
  5. ul. Ústavní
  6. ul. Komenského
  7. ul. Nemocniční u DPS
  8. hl. komunikace v Drnovci od čp. 94 směrem k E 1/13 + aut.zast.
  9. spádové obce Trávník, Naděje, Lindava – externí údržba + Svitava
  10. Martinovo údolí – bytové jednotky

### **Časové limity pro provedení posypu od začátku nasazení prostředků:**

- Odvod A do 2 hodin po ukončení spadu sněhu  
Obvod B do 4 hodin po ukončení spadu sněhu

### **Skládky posypových materiálů:**

- inertní materiál – ocelokolna areál SMC s.r.o.  
chemický materiál – ocelokolna areál SMC s.r.o.

### **Odvoz sněhu:**

Odvoz sněhu bude prováděn na pokyn Služeb města Cvikova s.r.o. a referentky životního prostředí v případě nemožnosti dalšího hnutí mimo komunikaci a chodníky.

### **Neudržované komunikace:**

**Odbočky z místních komunikací**, které slouží jako přístupová cesta k rodinným domům budou projížděny pluhováním až v době po skončení údržby MK. Limit do 6 hodin po spadu sněhu.

**Hřbitovy Cvikov, Drnovec, Trávník.**

### **Posyp chodníků a přechodů:**

Pro posyp chodníků platí stejná pravidla jako pro místní komunikace s tím, že na potah ze zámkové dlažby musí být výhradně použit inertní posypový materiál.

### **Údržba schodišť, přechodů pro chodce, chodníků:**

V zimním období bude prováděna podle kapacity pracovníků zimní údržby, údržba níže uvedených schodišť, chodníků a přechodů pro chodce:

#### **1. údržba schodišť**

1. ulice Vančurova
2. od E1/13 do ul. Palackého u mostu

## **2.údržba chodníků**

1. ul. Komenského
2. ul. ČSA směr Wolkerova
3. ul. Pivovarská na Drnovec
4. ul. Ústavní od Severu
5. část Žitavské ulice
6. náměstí
7. chodník ul.Družstevní
8. chodníky B.Němcové
9. chodník podél E 1/13

## **3. Udržované přechody pro chodce**

ul. Komenského  
náměstí

## **4. Udržované autobusové zastávky**

Sídliště  
aut. nádraží  
Drnovec  
Žitavská ul.

### **Dopravní opatření:**

Všechny motoristické a nemotoristické neudržované komunikace budou označeny umístěním DZ A22 s dodatkovou tabulkou „v Zimním období se neudržuje“. V případě nezvládnutelnosti místních komunikací bude zajištěno roznesení letáčků do jednotlivých domů.

### **Kalamitní situace:**

Kalamitní situace jsou vyhlášovány Službami města Cvikova s.r.o. (dále MěÚ). Vyhlášují se v době mimořádně nepříznivých povětrnostních podmínek např. při spadu velkého množství sněhu, tvorbě ledovatky nebo náledí na většině území města. Zpravidla vyhláší prokurista SMC s.r.o., starosta, místostarosta MěÚ. Výkony po dobu kalamitní situace se vedou zvláště mimo rozsah provádění zimní údržby.

### **Povinnosti zodpovědného pracovníka za ZÚ:**

Zodpovědný pracovník za ZÚ plně zodpovídá za průběh a zajištění zimní údržby z hlediska účelného využití i z hlediska bezpečnosti práce.

Řídí se:

- plánem zimní údržby a jeho případnými dodatky
- přímými pracovními příkazy, písemně, ústně nebo mobilním telefonem danými vedoucím TS ZÚ.

K tomu pověřený pracovník:

- vede knihu ZÚ včetně dokladové části /plán ZÚ, pracovní příkazy, záznam o provozu vozidla /
  - musí být seznámen se stavem komunikací nebo probíhajícími pracemi
  - kontroluje přítomnost pracovníků dle knihy ZÚ a knihy docházky
  - při prvním spadu sněhu na začátku zimního období zajišťuje nasazení průtahových prostředků až při spadu sněhu **nad 5 cm**, při spadu sněhu v dalším období nasazuje průtahové prostředky při spadu sněhu 5 cm
  - minimálně jedenkrát za směnu provede osobní kontrolu stavu MK, provádí další kontrolní činnost mechanizačních prostředků, vozidel a pracovníků. Závady znamená do knihy ZÚ, činí nápravní opatření.
  - vede evidenci odpracovaných hodin všech povolaných pracovníků / nástup, ukončení práce, přesčasy, pohotovosti apod./
  - vede evidenci jednotlivě prováděných úkolů v chronologickém pořadí, výjezdy a příjezdy všech vozidel, čas, provedený úkol potvrzený podpisem řidiče v knize ZÚ. Při nesplnění stanoveného úkolu zapíše zdůvodnění.
  - eviduje závady na prostředcích, které mají za následek přerušování výkonu a provede opatření k odstranění závad.
  - eviduje případná neuposlechnutí podřízených pracovníků
  - vede všechna telefonická hlášení týkající se pracovní činnosti TS, ať již od soukromých osob, podniků, Policie atd. a z nich vyvozená opatření.
  - vede příkazy nadřízených pracovníků
- Údaje: denní spád sněhu, výška sněhové přikrývky, spád sněhu od začátku ZO, spotřeba posypového materiálu a počet fůr odvezeného sněhu.

### **Informuje neprodleně odpovědného pracovníka za ZÚ v případě:**

- a) hlášení předpokladu kalamitních situací
- b) při vzniku náledí
- c) při dlouhotrvajícím spadu sněhu
- d) při nenastoupení pracovníků vlastních v případě, že není možnost zajištění nástupu náhrady
- e) při jakékoliv mimořádné události
- f) při dopravních nehodách MK

Ve všech rozhodnutích dbá vedoucí TS prvořadosti zajištění bezpečnosti silničního provozu, hospodárnosti provádění ZÚ a k tomu zajišťuje:

- plné využití všech k zimní údržbě určených pracovníků a prostředků, včetně potřebné evidence – nástup a ukončení prací, vytížení v průběhu směny, úměrnost a kvalita provedené práce atd.
- úměrnost rozsahu úkonů v dané povětrnostní situaci
- ekonomické využití posypových materiálů.

### **Postup při dopravních nehodách nebo jiných problémech při ZÚ MK:**

Při podezření, že k nehodě došlo vinou správce MK je nutné zjistit následující:

- u všech dopravních nehod, které jsou hlášeny na SMC s.r.o. pracovníky policie je nutná osobní účast odpovědného pracovníka za ZÚ nebo prokuristy SMC s.r.o.

- je nutné zjistit stav vozovky min. 200 m od nehody proti směru jízdy. Zjistit kluzkost, stav sněhové pokrývky, krytí vozovky posypem, nerovnosti apod. Tento stav nechat zaznamenat do protokolu Policie a nebo si jej nechat svědecky potvrdit.

- správce MK má právo na kopie všech náležitostí z místa nehody, např. výslech poškozeného, výslechy svědků, nákresy místa nehody apod.

- v případě potřeby zajistit přítomnost soudního znalce z oboru dopravy nebo dopravní nehody dle seznamu akreditovaných znalců u Okresního soudu.

- vedoucí TS ZÚ má právo na místě výpověď odepřít, pokud si nebude jista správností. Na výpověď je čas, popř. je možné využít znalce. Ukvapená výpověď může věci uškodit.

- ve všech případech je bezpodmínečně nutné uvést všechny zjištěné skutečnosti do knihy ZÚ podrobně.

- řidiči vozidel či mechanizačních prostředků ZÚ mohou na místě odmítnout odpovědnost za dopravní nehodu, pokud si nebudou jisti, že je vina na jejich straně. Výpověď mohou dát dodatečně.

### **Povinnosti uživatelů místních komunikací:**

- přizpůsobit způsob jízdy místním podmínkám na komunikaci
- řídit se platnými vyhláškami o provozu motorových vozidel

- při chůzi po chodnících dbát zvýšené opatrnosti, k chůzi používat vhodnou obuv

### **Nástup pracovníků k provádění zimní údržby:**

1. K zajištění pravidelných služeb ZÚ včetně dnů pracovního volna a klidu jsou pracovníci SMC s.r.o. určováni podle rozpisu služeb, zpracovaného na týden.

2. Pokud by závažné okolnosti bránily pracovníkovi nastoupit do služby nebo pohotovosti, musí tuto skutečnost neprodleně nahlásit vedoucí TS. Za závažné okolnosti lze považovat pouze onemocnění vlastní, či onemocnění člena rodiny, pokud by si toto onemocnění vyžadovalo ošetření pracovníkem, živelnou pohromu, úmrtí v rodině apod.
- neomluvené neodstavení se do služby nebo odmítnutí nástupu či nepřítomnost při stanovené pohotovosti je považováno za neomluvenou absenci s přihlédnutím k mimořádné závažnosti. Tyto případy budou postihovány dle platných předpisů. V případě vyhlášení kalamitního stavu se toto kvalifikuje jako protizákonné jednání. Pokud dojde k pracovní nehodě, úrazu apod. zaviněné tím, že organizace nezajistila v důsledku absence pracovníka nebo neplněním jeho povinnosti své úkoly, vystavuje se takový pracovník trestnému postihu.
  - organizace je oprávněna při zajišťování ZÚ nařídit v souladu se zák.práce práci přesčas. Neuposlechnutí rozhodnutí organizace o práci přesčas se hodnotí jako hrubé porušení pracovní kázně.

### **Povinnosti pracovníků provádějících ZÚ:**

Pracovníci povolání do ZÚ jsou povinni přesně plnit úkoly, kterými byli pověřeni vedoucí TS a prokuristou SMC s.r.o. Jsou povinni hlásit bezodkladně všechny závady a nedostatky, které při plnění uložených úkolů zjistí a ohlásit ihned veškeré změny a závady na svěřených mechanizmech. Pracovníci se bez vědomí vedoucí TS nesmí vzdálit z přiděleného pracoviště nebo místa pohotovosti. Splnění stanovených úkolů uvede vedoucí TS do knihy ZÚ a pracovník, který splnění nahlásil, potvrdí správnost údajů a provedení práce svým podpisem. Pracovníkům ZÚ je ve službě zakázáno používání alkoholických nápojů a jiných toxikománií.

### **Závěrečné ustanovení:**

Plán ZÚ nabývá platnosti dnem projednání v Radě MěÚ následném schválení prokuristou SMC s.r.o.

S obsahem budou seznámeni všichni pracovníci ZÚ včetně praktické místní instruktáže. O seznámení s plánem ZÚ bude pořízena presenční listina s prohlášením a podpisem pracovníků, že jsou známy veškeré povinnosti vyplývající z tohoto plánu ZÚ.

Platnost nabývá dne 1.2.2016

ing.Z.Křovák  
prokurista SMC s.r.o.



**Seznam ulic na ZÚ MK:**  
**Obvod A označen zeleně:**

1. ul. Komenského, náměstí
2. ul. Nemocniční
3. ul. Ústavní
4. ul. Horova
5. Sídliště
6. ul. Tyršova
7. ul. Pětidomky
8. ul. Školní+vjezd do školky
9. ul. Nerudova
10. ul. Pivovarská
11. ul. Mlýnská
12. ul. Sad 5. května
13. ul. B. Němcové
14. ul. Tovární
15. ul. Jiráskova
16. autobusové nádraží

**Obvod B označen červeně:**

1. ul. Smetanova
2. ul. Potoční
3. ul. M. údolí, K rybníčku
4. ul. Vančurova
5. ul. Alšova
6. ul. Kollárova
7. ul. Na Svahu
8. ul. Dělnická
9. ul. Zahradní
10. ul. Příčná
11. ul. Nábřežní
12. ul. Luční
13. ul. Vojanova
14. ul. Nádražní
15. ul. Malá
16. ul. Mánesova
17. ul. Husova
18. ul. Nová
19. ul. Horní
20. ul. Lesní
21. ul. V Zátíší
22. ul. Sluneční

23.ul. Slovanka  
24.ul. Wolkerova  
25.ul. K Zahradkám  
26.Trávník  
27.Drnovec  
28.ul. Družstevní  
29.Lindava – p. Krátký