



MĚSTO JABLONNÉ V PODJEŠTĚDÍ

se sídlem Městský úřad, náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí
IČ 00260576, tel. 487 829 961, fax 487 829 972, ID datové schránky 5gtbz44

Vyřizuje: Mgr. Pastorková e-mail: pastorkova@jvpmesto.cz tel: 487 829 962 v Jablonném v Podještědí dne 27. 10.2017
č. jednací: počet listů dokumentu/počet listů (svazků) příloh: 1/0

Výběrové řízení - prodloužení lhůty pro podání přihlášky

Podle ustanovení § 7 odst. 3 zákona 312/2002 Sb., o úřednících samosprávných celků, v platném znění (dále jen „zákon o úřednících“) vyhláшуji výběrové řízení na pracovní pozici

referent hospodářsko-finančního odboru

Název územního samosprávného celku: Město Jablonné v Podještědí

Sídlo: náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

Druh práce:

referent HFO – stavební a investiční technik,

funkce úředníka zařazeného do MěÚ Jablonné v Podještědí.

Hlavní pracovní činnost:

Zajišťování přípravy a realizace investičních akcí, řešení majetkoprávních vztahů dle investičních záměrů, příprava a realizace výběrových řízení, zajišťování dokladů a stanovisek ke stavebním řízením, příprava podkladů k dotacím

Místo výkonu práce:

náměstí Míru čp. 22, 471 25 Jablonné v Podještědí, v rozsahu katastrálního území města 9.-10. třída platového stupně dle uznané praxe v souladu s nařízením vlády č. 222/2010 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě a dalšími právními předpisy v platném znění.

Doba trvání pracovního poměru:

pracovní smlouva na dobu neurčitou,

nástup do zaměstnání: 1. 1. 2018 (možný i dřívější, jinak dle dohody).

Předpoklady pro vznik pracovního poměru stanovené § 4 zákona č. 321/2002 Sb., o úřednících.

Úředníkem se může stát osoba:

- je státním občanem ČR, případně cizí státní příslušník s trvalým pobytem v ČR;
- je starší 18 let;
- má způsobilost k právním úkonům;
- prokáže bezúhonnost.

Požadavky zaměstnavatele:

minimálně středoškolské vzdělání s maturitou, stavebního a podobných oborů je předností;
znalost práce na PC;
dobré komunikační a organizační schopnosti;
řidičské oprávnění skupiny B;
znalost principů veřejné správy výhodou;
zkouška odborné způsobilosti výhodou;
zkušenosti v oblasti výběrových řízení výhodou.

Příhláška:

Zájemce podá písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení, titul;

datum a místo narození;

místo trvalého pobytu;

státní příslušnost uchazeče (číslo občanského průkazu nebo číslo o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka);

datum a podpis uchazeče;

prohlášení uchazeče v tomto znění:

Tímto dávám ve smyslu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, souhlas k shromažďování, zpracování a uchování svých osobních údajů v rozsahu nezbytném pro provedení výběru zájemce ve výběrovém řízení na pracovní pozici „referent stavebního úřadu“.

Zájemce k přihlášce připojí tyto doklady:

profesní životopis s údaji o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech;

výpis z evidence rejstříku trestů ne starší než 3 měsíců;

ověřenou kopii o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně ZOZ.

Místo a způsob podání přihlášky:

Osobně do podatelny nebo zaslat na adresu:

Městský úřad Jablonné v Podještědí

Mgr. Daniela Pastorková, tajemnice

Náměstí Míru 22, 471 25 Jablonné v Podještědí

Obálka označená „**Výběrové řízení – referent HFO – neotvírat!**“

Lhůta pro podání přihlášky - do středy 15. 11. 2017, do 16,00 hodin.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, či nevybrat žádného uchazeče.

Zájemce nese náklady, které mu ve výběrovém řízení vznikly.

Kontaktní osoba:

Mgr. Daniela Pastorková, tajemnice MěÚ, e-mail: pastorkova@jvpmesto.cz, tel.: 606 032 315

Jablonné v Podještědí, 27. 10. 2017

Mgr. Daniela Pastorková, v.r.
Tajemnice MěÚ

(otisk úředního razítka)

